Universidad Zaragoza
1542

SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
☐ INTERESADO	☐ REPRESENTANTE LEGAL	
DIRECCIÓN		
TELÉFONO	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Ponga esta dirección si desea que nos comuniquemos con Ud. por este medio

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS (adjuntar fotocopia D.N.I. o equivalente): _____

EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, Indicar el supuesto de acceso a expediente admvo. al que se refiere la petición

- ☐ Acceso a expediente personal (PAS)
- ☐ Acceso a expediente personal (PDI)
- ☐ Acceso a expediente personal (Estudiante)
- ☐ Acceso a expediente personal (Otros: Becarios, ...)
- ☐ Acceso a otros expedientes en los que se tenga la condición de interesado. Indique el procedimiento concreto a que se refiere la solicitud: _____

DATOS QUE PRECISA (Enumerar datos o documentos que se solicitan)

- ☐ Visualización en pantalla ☐ Escrito, copia o fotocopia remitido por escrito ☐ Telecopia
- ☐ Otros (indicar): _____

MOTIVO DE LA SOLICITUD
Explique con claridad el motivo y la finalidad de esta petición

VºBº
EL GERENTE

Fdo.: Alberto Gil Costa

Autorizo el acceso al expediente con el Vº Bº del Gerente
EL RESPONSABLE INTERNO DEL TRATAMIENTO
DEL FICHERO DE _____

Fdo: _____

El solicitante se compromete a guardar sigilo de los datos personales AJENOS a su persona que reciba, y a utilizarlos únicamente para el fin solicitado. Asimismo, se compromete a destruir o devolver dichos datos (en todos los soportes en los que los posea) una vez cumplida la finalidad para la que los solicitó.

En a de de
Firma

Fdo.: _____

Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza