



TRATAMIENTO: GESTIÓN DE GRABACIONES DE DOCENCIA

BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO:

- RGPD: art. 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- RGPD: art.6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- RGPD: art.6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

FINES DEL TRATAMIENTO:

- Grabación y tratamiento audiovisual de experiencias docentes, tanto en su vertiente teórica como práctica y de evaluación, con la finalidad de:
 - o Apoyo a la docencia y a la investigación relacionada con la docencia.
 - o Apoyo a la gestión y evaluación docente, tanto teórica como práctica.
 - o Servicios relacionados con la docencia y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

COLECTIVOS DE LOS QUE SE RECABAN DATOS:

- Personal docente, investigador, de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza.
- Alumnos matriculados en la Universidad de Zaragoza.
- Alumnos y profesores visitantes de otras Universidades, entidades u organismos.

CATEGORÍA DE DATOS:

- Datos de carácter identificativo (NIF/DNI, número de identificación personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz, firma y dirección electrónica, etc).
- Características personales.

- Datos académicos y/o profesionales.
- Datos de detalle del empleo.
- Datos sociales (participación en servicios universitarios).

CATEGORÍA DESTINATARIOS:

- A personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, directamente relacionadas con la docencia e investigación y a otras Universidades, entidades y organismos, públicos o privados, con finalidades coincidentes en virtud de la celebración de contratos o de convenios de colaboración, de acuerdo con las disposiciones vigentes en cada momento.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS:

- No se prevén.

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

- Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Las medidas exigidas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y demás actuaciones llevadas a cabo de acuerdo con la política de seguridad de la Universidad de Zaragoza.

RESPONSABLE DE DATOS:

- Entidad: Universidad de Zaragoza
- Cargo: Gerente
- Dirección Postal: Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza
- Correo Electrónico: gerencia@unizar.es

RESPONSABLE INTERNO / ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

- Identidad: Vicegerente Académico
- Correo Electrónico: vgeacad@unizar.es

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

- Teléfono: 876 55 36 13
- Correo Electrónico: dpd@unizar.es