



TRATAMIENTO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO:

- RGPD: art. 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- RGPD: art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- RGPD: art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

FINES DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de personal: Nómina, retribuciones y participación en Planes de Pensiones, organización interna (asignación de tareas, permisos, formación, instrucción de procedimientos...) y relaciones de prestación de servicios.
- Gestión de la actividad docente e investigadora: Gestión de la docencia, gestión de la investigación, participación en congresos, seminarios y otros, participación en proyectos de investigación.

COLECTIVOS DE LOS QUE SE RECABAN DATOS:

- Personal de administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza.
- Personal Docente e Investigador de la Universidad de Zaragoza.
- Becarios de investigación.

CATEGORÍA DE DATOS:

- Datos identificativos y de filiación.
- Datos de características personales.
- Datos académicos y profesionales.

-
- Datos de detalle del empleo.
- Datos económico financieros (gestión de retribuciones, impuestos y aportaciones a Planes de Pensiones)
- Datos de beneficiarios consignados en Planes de Pensiones de los que sea entidad promotora la Universidad de Zaragoza.
- Datos sociales (participación en servicios universitarios).
- Datos de afiliación sindical.
- Datos de infracciones administrativas.
- Datos de salud.
- Datos relacionados con vehículos automóviles de su propiedad o autorizados para su uso (identificación, características técnicas, permisos).

CATEGORÍA DESTINATARIOS:

- A otras Administraciones y organismos públicos para el ejercicio de competencias no distintas a las de la Universidad de Zaragoza y en cumplimiento de obligaciones legales.
- Se realizan cesiones a entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros y a organismos públicos o privados en virtud de la celebración de convenios de colaboración o contratos.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS:

- Se prevé la realización de transferencias de datos a países miembros de la Unión Europea y a aquéllos con los que la Universidad de Zaragoza celebre Convenios de colaboración específicos, siempre de acuerdo con las disposiciones vigentes en materia de transferencia internacional de datos personales.

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

- Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Las medidas exigidas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y demás actuaciones llevadas a cabo de acuerdo con la política de seguridad de la Universidad de Zaragoza.

RESPONSABLE DE DATOS:

- Entidad: Universidad de Zaragoza
- Cargo: Gerente
- Dirección Postal: Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza
- Correo Electrónico: gerencia@unizar.es

RESPONSABLE INTERNO / ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

- Identidad: Vicegerente de RRHH
- Correo Electrónico: vgeadmon@unizar.es

DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

- Teléfono: 876 55 36 13
- Correo Electrónico: dpd@unizar.es