



**SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
<input type="checkbox"/> INTERESADO		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL
DIRECCIÓN		
TELÉFONO	FAX	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
<small>Ponga esta dirección si desea que nos comuniquemos con Ud. por este medio</small>		
DOCUMENTOS ACREDITATIVOS (adjuntar fotocopia D.N.I. o equivalente): _____		
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, Indicar el supuesto de acceso a expediente admvo. al que se refiere la petición		
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (PAS)	<input type="checkbox"/> Acceso a otros expedientes en los que se tenga la condición de interesado. Indique el procedimiento concreto a que se refiere la solicitud:	_____
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (PDI)		_____
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (Estudiante)		_____
<input type="checkbox"/> Acceso a expediente personal (Otros: Becarios, ...)		_____
DATOS QUE PRECISA (Enumerar datos o documentos que se solicitan)		
<input type="checkbox"/> Visualización en pantalla <input type="checkbox"/> Escrito, copia o fotocopia remitido por escrito <input type="checkbox"/> Telecopia <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____		
MOTIVO DE LA SOLICITUD Explique con claridad el motivo y la finalidad de esta petición		
VºBº EL GERENTE	Autorizo el acceso al expediente con el Vº Bº del Gerente EL RESPONSABLE INTERNO DEL TRATAMIENTO	
Fdo.: Alberto Gil Costa	Fdo.: _____	

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES AJENOS a su persona que reciba, y a utilizarlos únicamente para el fin solicitado.

Asimismo, **SE COMPROMETE A DESTRUIR DICHOS DATOS** (en todos los soportes en los que los posea) una vez cumplida la finalidad para la que los solicitó.

En el reverso encontrará información sobre protección de datos personales relativa a susolicitud.

En _____ a _____ de _____
Firma

Fdo.: _____

Información sobre protección de datos de carácter personal

Los datos y documentación de carácter personal que Ud. nos ha facilitado serán tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza e incorporados a la actividad de tratamiento "Comunicaciones de Datos" cuya finalidad es la gestión y tramitación de estas solicitudes.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante el Gerente (Edificio Paraninfo1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En este enlace puede acceder a los distintos formularios para ejercer sus derechos: <http://protecciondatos.unizar.es/formularios>

En caso de no haber obtenido satisfacción a su solicitud, puede dirigirse al Delegado/a de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en:

https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopdp/comunicacion_extensa.pdf

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos: <https://protecciondatos.unizar.es/>