



| | | | |
|--|--|-----------------------|----|
| NOMBRE Y APELLIDOS del interesado | | DNI del interesado | |
| NOMBRE Y APELLIDOS del representante | | DNI del representante | |
| TELÉFONO de contacto | DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO <i>Si no indica nada en contrario, nos comunicaremos con Ud. por este medio</i> | | |
| DOCUMENTOS ACREDITATIVOS (si se actúa mediante representante, acreditar dicha representación): _____ | | | |
| EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO al que se desea acceder: | | | |
| Exp. Reclamación/Recurso | | SÍ | NO |
| Exp. Concurso Procedimiento Ordinario (Personal investigador) | | Plaza nº | |
| Exp. Concurso Procedimiento Urgencia (Personal investigador) | | Plaza nº | |
| MOTIVO DE LA SOLICITUD. Explique con claridad el motivo y la finalidad de esta petición: _____ | | | |
| MODALIDAD DEL ACCESO A DATOS: | | | |
| Consulta presencial del expediente | | | |
| Copia de los documentos que se relacionan a continuación (enumerar los documentos de forma individualizada. No se tramitarán solicitudes genéricas): | | | |
| Doc 1 | _____ | | |
| Doc 2 | _____ | | |
| Doc 3 | _____ | | |
| Doc 4 | _____ | | |
| Doc 5 | _____ | | |
| Doc 6 | _____ | | |
| Doc 7 | _____ | | |
| Doc 8 | _____ | | |
| Doc 9 | _____ | | |
| <i>Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015.</i> | | | |
| COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL SOLICITANTE | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Guardar la debida CONFIDENCIALIDAD de los datos personales ajenos a su persona que reciba y utilizarlos únicamente a los efectos de plantear las posibles alegaciones, reclamaciones y recursos a que tuviera derecho en el procedimiento de referencia.• DESTRUIR los datos obtenidos (en todos los soportes en los que los posea) una vez cumplida la finalidad para la que los solicitó. | | | |
| Cualquier DIVULGACIÓN de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de RESPONSABILIDADES conforme a la legislación vigente. | | | |

Firma del interesado o representante

EN EL REVERSO encontrará información sobre protección de datos personales relativa a su solicitud.

Información sobre protección de datos de carácter personal

Los datos y documentación de carácter personal que Ud. nos ha facilitado serán tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza quedando incorporados al expediente de referencia.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante el Gerente (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En este enlace puede acceder a los distintos formularios para ejercer sus derechos: <http://protecciondatos.unizar.es/formularios>

En caso de no haber obtenido satisfacción a su solicitud, puede dirigirse al Delegado/a de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos: <https://protecciondatos.unizar.es/>