Universidad Zaragoza
1542

SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

NOMBRE Y APELLIDOS del interesado	DNI del interesado
NOMBRE Y APELLIDOS del representante	DNI del representante
TELÉFONO de contacto	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO *Si no indica nada en contrario, nos comunicaremos con Ud. por este medio*

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS (si se actúa mediante representante, acreditar dicha representación):

_____

EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO indicar el supuesto de acceso a expediente admvo. al que se refiere su petición. **Tenga en cuenta** que según el supuesto que marque, a pie de página aparecerá el responsable interno del tratamiento al que irá dirigida la solicitud (si lo que desea es acceder a un expediente relacionado con un concurso de PAS o PDI, existen otros formularios específicos para ello: **PINCHE AQUÍ PARA ACCEDER**).

- ☐ Acceso a expediente personal (PAS)
- ☐ Acceso a expediente personal (PDI)
- ☐ Acceso a expediente personal (Estudiante)
- ☐ Acceso a expediente personal (Becarios, otros,...)

MOTIVO DE LA SOLICITUD. Explique con claridad el motivo y la finalidad de esta petición:

MODALIDAD DEL ACCESO A DATOS:

- ☐ Consulta presencial del expediente
- ☐ Copia de los documentos que se relacionan a continuación
  *(enumerar los documentos de forma individualizada. **No se tramitarán solicitudes genéricas**):*

Doc 1 _____
Doc 2 _____
Doc 3 _____
Doc 4 _____
Doc 5 _____
Doc 6 _____
Doc 7 _____
Doc 8 _____
Doc 9 _____

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A GUARDAR LA DEBIDA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES AJENOS a su persona que reciba, y a utilizarlos únicamente a los efectos de plantear las posibles alegaciones, reclamaciones y recursos a que tuviera derecho en el procedimiento de referencia. Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente **EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A DESTRUIR DICHOS DATOS** (en todos los soportes en los que los posea) una vez cumplida la finalidad para la que los solicitó.

EN LA PÁGINA SIGUIENTE encontrará información sobre protección de datos personales relativa a su solicitud.

En a de de

Firma

Fdo.: _____

SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y NÓMINAS

Información sobre protección de datos de carácter personal

Los datos y documentación de carácter personal que Ud. nos ha facilitado serán tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza quedando incorporados al expediente de referencia.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición ante el Gerente (Edificio Paraninfo1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En este enlace puede acceder a los distintos formularios para ejercer sus derechos: http://protecciondatos.unizar.es/formularios

En caso de no haber obtenido satisfacción a su solicitud, puede dirigirse al Delegado/a de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos: https://protecciondatos.unizar.es/