



**TRATAMIENTO: GESTIÓN COVID 19 EN LA UNIVERSIDAD DE
ZARAGOZA**

Refª. RAT 12/2020

TEXTO ACTUALIZADO

BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO:

- Art. 6.1.c) y d) y Art.9.2.b),c),g),h),i) Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679)
- Disposición adicional decimoséptima de la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de derechos digitales, en relación con la normativa contenida en la misma.
- Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.
- Ley aragonesa 3/2020, de 3 de diciembre, de alerta sanitaria para el control del COVID-19 en Aragón.
- Ley 2/2021, de 29 de marzo, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación frente al Covid-19
- Ley 3/2021, de 12 de abril, por la que se adoptan medidas complementarias, en el ámbito laboral.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica..

FINES DEL TRATAMIENTO:

- Gestionar y aplicar las medidas necesarias de preservación de la salud y la vida en el ámbito laboral, académico, residencial, deportivo y de actividades socio culturales ante la pandemia ocasionada por el COVID-19, incluyendo aquellas que resulten necesarias para su trazabilidad en el seno de la comunidad universitaria.
- Adopción de medidas de prevención y autoprotección.

COLECTIVOS DE LOS QUE SE RECABAN DATOS:

- Miembros de la comunidad universitaria y/o sus familias (alumnos, PDI, PAS, etc).
- Trabajadores, investigadores y estudiantes de otras entidades o empresas con estancias o prestación de servicios en la Universidad de Zaragoza

Fecha de autorización: 19/03/2020

Primera modificación: 29/09/2020 RAT 23/2020

Segunda modificación: 06/10/2021 RAT 59/2021

- Personas que participen en eventos y actividades organizadas por la Universidad.

CATEGORÍA DE DATOS- Según los casos se utilizarán todos o algunos de los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, correo electrónico; NIP/NIA, firma, ámbito (Centro, clase, actividad, etc.).
- Datos de salud (incluyendo altas/bajas laborales y otras recomendaciones médico-sanitarias)
- Datos proporcionados por los interesados en declaraciones responsables.
- Otros datos que resulten imprescindibles en relación con la situación de pandemia (prestación de EPIs, controles de asistencia, lugar y fechas de estancia o desplazamiento del interesado en zonas de riesgo, etc.)

CATEGORÍA DESTINATARIOS:

- Se comunicarán los datos mínimos que fueren precisos por obligación legal; en particular, a las autoridades sanitarias y/o de protección civil competentes y servicios de prevención.
- En el caso de personas con estancias de movilidad en la UZ que resulten afectadas por las medidas de prevención epidemiológica que puedan adoptarse al respecto, se comunicarán las medidas generales adoptadas a la Universidad o institución de origen, prescindiendo de la comunicación de datos personales concretos.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS: No se prevé

PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS:

- En general, los datos se guardarán por el tiempo que sea necesario de acuerdo con su finalidad y por el tiempo adicional para cubrir posibles responsabilidades derivadas del tratamiento o comunicación de los datos. Será de aplicación la restante normativa vigente en el ámbito de personal, de prevención de riesgos laborales, sanitaria y de la propia Universidad.
- Los datos de control de asistencia (a clase) se guardarán durante un mes y se irán borrando de forma progresiva.
- Las declaraciones responsables se guardarán durante el respectivo curso académico y los formularios de actividades por el tiempo de duración de que se trate.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

- Las medidas exigidas en el RD. 3/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y demás medidas llevadas a cabo de acuerdo con la política de seguridad de la información de la Universidad de Zaragoza.

RESPONSABLE DE DATOS:

- Entidad: Universidad de Zaragoza

Fecha de autorización: 19/03/2020

Primera modificación: 29/09/2020 RAT 23/2020

Segunda modificación: 06/10/2021 RAT 59/2021

- Cargo: Gerente
- Dirección Postal: Edificio Paraninfo, 1.^a planta, Plaza de Basilio Paraíso, 4 (50005) Zaragoza
- Correo Electrónico: gerencia@unizar.es

RESPONSABLE INTERNO:

- Identidad: Vicegerente de Recursos Humanos // Responsable U.P.R.L
- Correo Electrónico: vgrrh@unizar.es / jefeuprl@unizar.es

ENCARAGADO INTERNO:

- Específicos según la respectiva finalidad.

DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS: dpd@unizar.es