



N<sup>a</sup> Ref<sup>a</sup>.: 050-2018 MODELO DE CLÁUSULA INFORMATIVA EXTENSA<sup>1</sup> PARA UNIVERSA

**INFORMACIÓN EN MATERIA DE  
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados por la **Universidad de Zaragoza como responsable del tratamiento**, siendo órgano competente en la materia su **Gerente** (Edificio Paraninfo 1.<sup>a</sup> planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005-Zaragoza) ante quien Ud. puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es)) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>.

Como responsable, **la Universidad le informa** que tratará los datos personales que Ud. le facilite a través de UNIVERSA, su Servicio de Orientación y Empleo, con la finalidad de favorecer la inserción de los jóvenes universitarios en el mundo laboral y adecuar su perfil profesional a las necesidades de las empresas e instituciones. En particular, a modo enunciativo y no limitativo, para:

- a) Asesoramiento en materia de salidas profesionales, búsqueda de empleo, becas y recursos disponibles.
- b) Tramitación y gestión de Programas de formación para el empleo y de Programas de movilidad para estudiantes como el Servicio de Voluntariado Europeo y otros programas de actuación, internacional, nacional o local, en materia de juventud.
- c) Tramitación y gestión de prácticas de formación de estudiantes en empresas e instituciones, nacionales y extranjeras.
- d) Tramitación y gestión de ofertas de empleo para titulados universitarios en empresas e instituciones, nacionales y extranjeras.
- e) Tramitación y gestión de eventos, talleres, seminarios y estudios bien sean propios de la

<sup>1</sup> A insertar en la página de UNIVERSA, incluyendo en todos los formularios el enlace a la misma

Universidad de Zaragoza o realizados por otras instituciones, empresas o entidades.

f) Fines de tratamiento histórico, científico y estadístico.

**La Universidad recaba datos de las siguientes personas:**

- Estudiantes y Egresados de la Universidad de Zaragoza.
- Estudiantes y Egresados de otras Universidades.

Los datos son proporcionados por el propio interesado o su representante legal.

**Los datos que se recogen se concretan en cada uno de los formularios establecidos** y se circunscriben a los datos necesarios en función del servicio demandado por el propio interesado, con el objetivo de tratarlos de manera lícita, leal y transparente.

**La Universidad se encuentra legitimada para tratar estos datos** al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre la Universidad y el interesado para su participación en alguno de los servicios, actividades y programas arriba descritos y para que la Universidad pueda cumplir con sus funciones legales al servicio de la sociedad establecidas en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

**La Universidad comunicará los datos personales** que sean indispensables para cumplir con los requisitos contractuales y legales arriba expresados, a las siguientes categorías de destinatarios:

- A otras Universidades y a administraciones, instituciones, empresas y entidades que oferten programas de formación, de movilidad, prácticas y cualesquiera otras actuaciones en el ámbito propio de UNIVERSA.
- A entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros y, en su caso, a entidades aseguradoras para cubrir los riesgos de los estudiantes y egresados.
- A otras personas u organismos públicos o privados, previo consentimiento del interesado.

**Sus datos se cancelarán cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron solicitados y sólo se conservarán**—previo expurgo— aquellos que deban pasar a formar del parte del Archivo Histórico Universitario conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico.

**La Universidad sólo prevé la transferencia de datos a terceros países** en el caso de participación en Programas de carácter internacional. La transferencia se realizará siguiendo las directrices establecidas al respecto por el Reglamento General de Protección de Datos y normativa de desarrollo.

**La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>**